

Godkendelseskriterier for oprettelse af private institutioner for 0-5 årige i Fredensborg Kommune

Indledning

Private leverandører, som ønsker at etablere og drive en privatinstitution i Fredensborg Kommune jf. Dagtilbudsloven §§19-20, skal ansøge Fredensborg Kommune om tilladelse hertil.

Den private leverandør skal opfylde lovgivningen på området, herunder formålsbestemmelsen for dagtilbud i Dagtilbudslovens § 7 samt Fredensborg Kommunes godkendelseskriterier for oprettelse af privatinstitutioner.

Ansøger skal skriftligt dokumentere, hvordan institutionen vil leve op til de krav og vilkår, der fremgår af lovgivningen og kommunens godkendelseskriterier.

For at godkendelse kan opnås, skal der på ansøgningstidspunktet og herefter foreligge virksomhedsregistreringsbevis fra Erhvervsstyrelsen (CVR-nr.)

Den private leverandør har krav på godkendelse, hvis ovennævnte betingelser er opfyldt. En godkendelse til at etablere og drive privatinstitution i Fredensborg Kommune, der gives til ansøger, kan ikke videregives til anden fysisk eller juridisk person.

1. Ansøgning, procedure og behandlingstid

Der kan søges om tilladelse til oprettelse af privatinstitution hele året. Ansøger den private leverandør om oprettelse af flere privatinstitutioner, skal hver institution godkendes for sig. Den private leverandør kan forvente at modtage en kvittering for modtagelse af ansøgning indenfor 10 dage.

Depositum

Ved ansøgningen om godkendelse af oprettelse af en privatinstitution – og forud for sagsbehandling af ansøgning igangsættes - skal ansøgeren stille et depositum på 30.000 kr. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse om etablering af institutionen, upåagt af om der opnås godkendelse eller ej.

Behandlingstiden er tre måneder regnet fra det tidspunkt, hvor alle relevante dokumenter er tilgængelige, og depositum er stillet.

Såfremt ansøgningsmaterialet ikke findes fyldestgørende, yder Center for Skole og Dagtilbud det fornødne omfang af vejledning og bistand til ansøger, som Fredensborg Kommune har forpligtelse til, jf. Forvaltningslovens § 7, stk.1.

2. Lovgivning og kommunale standarder

Den private leverandør skal sikre, at dagtilbuddet lever op til det til enhver tid gældende lovgrundlag for private institutioner, samt kommunale politikker og målsætninger.

Det drejer sig om:

- Formålsbestemmelserne for dagtilbud jf. Dagtilbudsloven §§ 1 og 7
- Bestemmelserne om pædagogisk læreplan, Dagtilbudsloven §§ 8-9
- Bestemmelserne om sprog vurdering jf. Dagtilbudsloven §§ 11-12, samt den i Fredensborg Kommune fastsatte kadence herfor.
- Bestemmelserne om forældreindflydelse jf. Dagtilbudsloven § 14 stk. 6
- Bestemmelserne om frokostordninger i private daginstitutioner jf. Dagtilbudslovens §§ 16a-16b
- Bestemmelserne i Arbejdsmiljøloven, herunder kravet om udarbejdelse af en skriftlig arbejdspladsvurdering (APV) jf. Arbejdsmiljøloven § 15 a
- Bestemmelserne om underretningspligt jf. Serviceloven § 153
- Bestemmelserne om tavshedspligt jf. Straffelovens § 152 a og b
- Samme myndighedskrav som kommunale institutioner i forbindelse med bygningsforhold, legeplads, brandværnsmæssige forhold, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn mv.
- Fredensborg Kommunes politikker gældende for dagtilbudsområdet: Børne- og Ungepolitikken, Sundhedspolitikken, Hygiejnevejledning i daginstitutioner.
- Lokalt fastsatte målsætninger og kvalitetskrav for dagtilbudsområdet, eks. rammer for tilsyn i kommunens dagtilbud, uddannelsesmæssig fordeling blandt pædagogisk personale, antal m² frit gulvareal pr. barn i dagtilbud 0-6 år.

Politikker, målsætninger og kvalitetskrav kan findes på Fredensborg Kommunes hjemmeside www.fredensborg.dk og kan i øvrigt indhentes ved henvendelse til Center for Skole- og Dagtilbud.

Den private leverandør skal efterleve Retssikkerhedslovens § 43, hvori der står, at en privatinstitution er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og lov om offentlighed i forvaltningen.

Den private leverandør skal ligeledes sikre, at dagtilbuddet til enhver tid følger bekendtgørelser og vejledninger for dagtilbud fra andre myndigheder herunder Børne- og Undervisningsministeriet, Danmarks Evalueringsinstitut, Dansk Center for Undervisningsmiljø, Sundhedsstyrelsen, Arbejdstilsynet m.fl.

3. Bygninger og udearealer

Ansøgningen om godkendelse af privatinstitutionen skal indeholde beskrivelser, oplysninger, tilladelser og andre dokumenter, der gør det muligt for kommunen at vurdere, om de gældende regler for de fysiske rammer kan overholdes i privatinstitutionen.

Den private leverandør har selv ansvar for at indhente godkendelse fra alle relevante myndigheder, herunder en ibrugtagningstilladelse fra bygningsmyndigheden i Fredensborg Kommune til de lokaler, hvori privatinstitutionen påtænkes etableret.

Den private leverandør skal dokumentere, at den råder over lokaler og udearealer til formålet i en længere periode og kan efterkomme kravet om, at børn skal have et fysisk, psykisk og

æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring, jf. dagtilbudslovens § 7, stk. 3

Privatinstitutionens bygninger og udendørsarealer skal leve op til reglerne i Bygningsreglementet.

Lever den private leverandør op til de øvrige af Fredensborg Kommunes godkendelseskriterier, kan forhåndsgodkendelse tildeles uden gyldig ibrugtagningstilladelse. Dette sker i så fald på betingelse af, at der foreligger en gyldig ibrugtagningstilladelse til institutionens lokaler senest 14 dage forud for tidspunktet for driftsstart i privatinstitutionen.

Ved indretning af lokaler og udearealer skal der grundlæggende tages højde for, at arealerne skal anvendes til daginstitution. Der stilles krav om, at der skal være et frit gulvareal på 4 m² pr. vuggestuebarn og 3 m² pr. børnehavebarn i institutionens børnerelaterede lokaler.

Hvis den private institution optager børn fra 0-2 år skal der etableres et overdækket udendørs soveområde i lighed med de kommunale 0-2 års institutioner.

Legeplads

Ved etablering af legeplads skal den private leverandør følge gældende anbefalinger for dette fra Center for Ejendomme og IT.

Etablering af legeplads forudsætter en separat byggetilladelse fra byggemyndigheden i Fredensborg Kommune. Byggetilladelsen indeholder et krav om, at der skal foreligge en skriftlig godkendelse af legepladsen fra en autoriseret legepladsinspektør forud for ibrugtagning. Sikkerhedstilsyn af privatinstitutionens legeplads skal herefter følge den kommunalt fastsatte kadence.

Udearealer, legeplads og bygning skal til enhver tid fremstå i almindelig god vedligeholdelsestilstand. Det er endvidere en forudsætning for ibrugtagningstilladelse, at byggemyndigheden i Fredensborg Kommune vurderer, at den private leverandør sikrer et tilstrækkeligt antal parkeringspladser til personale og brugere.

4. Vedtægter

Privatinstitutionens vedtægter skal beskrive den private leverandørs udmøntning af lovmæssige krav og kommunale kriterier for etablering og drift af privatinstitutioner. Vedtægterne skal vedlægges som bilag ved ansøgning om oprettelse af privatinstitution, og ved godkendelse skal privatinstitutionens vedtægter være offentligt tilgængelige, fx via dagtilbuddets hjemmeside. Vedtægterne skal bl.a. indeholde beskrivelse af følgende:

- Privatinstitutionens formål
- Optagelseskriterier og udmeldelsesprocedure
- Madordning: Retningslinjer for fravalg, frister og procedurer for
- privatinstitutionens modtagelse af forældrenes eventuelle fravalg af madordning i privatinstitutionen jf. Dagtilbudsloven §16 b, stk.3
- Bestyrelseskonstruktion
- Åbningstid
- Anvendelse af økonomisk overskud

- Bestemmelser om opløsning af privatinstitutionen
- Normering - antal børn
- Eventuel fortrinsret ved optagelse

5. Ledelse, personaleforhold og forældrebestyrelse

Ledelse

Der stilles krav om, at privatinstitutionens leder og stedfortræder skal være pædagoguddannede eller have anden relevant pædagogisk uddannelse.

I overensstemmelse med Fredensborg Kommunes retningslinjer er privatinstitutionens leder ansvarlig for, at der forud for tiltrædelse indhentes udvidet straffeattest samt børneattest på alle, der ansættes i privatinstitutionen.

Personaleressourcer og -sammensætning

Det er den private leverandørs ansvar at sørge for passende personaleressourcer - som minimum samme krav til personalenormeringen, som gør sig gældende i de kommunale dagtilbud. Dette krav gælder også ved sygdom og afvikling af ferie.

Endvidere er lederen ansvarlig for, at personalesammensætningen i privatinstitutionen lever op til Fredensborg Kommunes målsætning om, at minimum 50 % af det pædagogiske personale i dagtilbud er pædagoguddannet.

Endvidere stilles der krav om, at privatinstitutionen i henhold til sin størrelse stiller plads og evt. lønmidler til rådighed for pædagogstuderende, praktikanter fra kommunens folkeskoler, personer i flexjob mv.

Forældrebestyrelse

Forældre i en privatinstitution skal sikres indflydelse gennem en forældrebestyrelse. Denne skal som minimum have indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde, principperne for anvendelse af budgetramme indenfor mål og rammer som kommunalbestyrelsen har sat, samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af fast personale i privatinstitutionen.

6. Organisatoriske og pædagogiske rammer, normering

Den private leverandør fastsætter i ansøgningen det normerede antal børn og eventuel aldersfordeling heriblandt, som privatinstitutionen ønskes godkendt til. Såfremt den private leverandør efter etableringstidspunktet ønsker at øge normeringen for dagtilbuddet, skal vedkommende på ny søge godkendelse af privatinstitutionen i forhold til nye normering.

Optagelse og udmeldelse

Institutionen skal være tilgængelig for børnefamilier uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Privatinstitutioner skal selv træffe afgørelse om optagelse i privatinstitutionen. Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse og udmeldelse af børn i institutionen og kan kun afvise at optage børn, såfremt der ikke er plads i institutionen. Privatinstitutionen er forpligtet til at orientere Center for Skole og Dagtilbud, Fredensborg Kommune om hvilke børn, der bliver optaget i og udmeldt af privatinstitutionen.

Privatinstitutionen skal føre venteliste, og skal kunne anvise ventelisten til Fredensborg Kommune på forlangende.

Lukkedage

Privatinstitutionens bestyrelse kan beslutte at indføre lukkedage i privatinstitutionen. Overstiger omfanget af lukkedage i privatinstitutionen det af kommunalbestyrelsen vedtagne maksimale antal tilladte lukkedag, kan Fredensborg Kommune reducere tilskuddet til privatinstitutionen i forhold til det antal dage, institutionen holder lukket. Det gældende antal lukkedage i FK fremgår af kommunens hjemmeside.

Den private leverandør er forpligtet til i god tid at varsle lukkedage overfor institutionens forældre og Fredensborg Kommune. D. 5/6 og 24/12 er begge obligatoriske lukkedage, jf. Dagtilbudsloven.

På lukkedage udover 5. juni og den 24. december er privatinstitutionen stadig omfattet af sin forsyningsforpligtelse. Den private leverandør skal således sikre pasning til de af privatinstitutionens børn, som måtte have behov for dette på lukkedage.

Pædagogisk læreplan

Privatinstitutionen er omfattet af lovgivningen om pædagogisk læreplan, og den private leverandør skal derfor i umiddelbar forlængelse af en eventuel tilladelse til oprettelse af en privatinstitution, udarbejde en pædagogisk læreplan for institutionens pædagogiske virke. Den pædagogiske læreplan skal offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Kompetence- og udviklingsprojekter

Privatinstitutioner i Fredensborg Kommune opfordres til at deltage i kommunale kompetence- og udviklingsprojekter. Deltagelse sker mod betaling.

Sprog i hverdagen

Hovedsproget i den private daginstitution skal være dansk, jf. Dagtilbudsloven § 22, og institutionen skal understøtte danske traditioner. Dagtilbudsloven giver mulighed for at hovedsproget i den private institution kan være engelsk, tysk eller fransk, jf. § 22 stk. Det er Børne- og Skoleudvalget, der træffer beslutning om hovedsproget, som led i godkendelsen af institutionen.

Tilsyn

Den private institution er omfattet af Dagtilbudslovens § 5: " Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet i daginstitutioner efter § 19, stk. 2-5". Rammerne for tilsynet er fastlagt af Byrådet, og kan findes på kommunens hjemmeside. Den private institution skal offentliggøre den pædagogiske tilsynsrapport på institutionens hjemmeside.

Støtteforanstaltninger

Privatinstitutioner skal være åbne for børn, der kræver en særlig indsats. Privatinstitutionen skal samarbejde med relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige indsatser overfor disse børn.

Ved bekymring for et barn, er privatinstitutionen forpligtet til at indgå i det tværfaglige samarbejde og søge råd og vejledning i barnets bopælskommune. Den private leverandør har både samarbejds- og initiativpligt.

Udgifter til ekstra ressourcer indgår ikke i privatinstitutionens driftstilskud. På baggrund af en konkret vurdering i den enkelte sag træffer barnets bopælskommune beslutning om og tildeler eventuelle ressourcemidler til den private institution.

7. Sikkerhedsstillelse og økonomi Budget og regnskab

Ansøgningen om oprettelse af privatinstitution skal vedlægges et budget for de første 12 måneder.

Driftsgaranti

For at opnå leverancesikkerhed stiller Fredensborg Kommune krav til den private leverandør om sikkerhedsstillelse på anfordringsvilkår. For at opnå godkendelse skal den private leverandør umiddelbart efter godkendelsestidspunktet stille en garanti svarende til 1 måneds drift af en gennemsnitlig institution, af samme størrelse som den private institution. Beløbet beregnes og fastsættes af Fredensborg Kommune. Den stillede garanti skal til enhver tid som minimum modsvare institutionens størrelse, set i relation til børneantal og børnealder.

Forsikringer

Den private leverandør er forpligtet til at tegne de nødvendige forsikringer i lighed med de selvejende daginstitutioner, såsom bygnings- og brandforsikring. En eventuel bestyrelses ansvarsforsikring kan ikke betales via kommunens driftstilskud.

Forældrebetaling

Privatinstitutioner fastsætter, offentliggør, opkræver og inddriver selv forældrenes egenbetaling.

Tilskud

Privatinstitutionen har ret til kommunalt tilskud. Tilskuddet udbetales af barnets opholdskommune fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud til brug for dagtilbud, og barnet er optaget i privatinstitutionen og indtil barnets skolestart, jf. § Dagtilbudslovens § 39.

Tilskuddene gives efter §§ 36-38. Det fulde tilskud ydes under forudsætning af, at privatinstitutionen har en samlet åbningstid på 51 timer om ugen.

Driftstilskuddet vil blive reguleret i forhold til færre åbningstimer og flere lukkedage i den private institution sammenlignet med de kommunale institutioner.

Privatinstitutionen kan forvente at modtage følgende tilskud pr. barn, der er optaget i institutionen:

- Et driftstilskud pr. barn svarende til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen (ekskl. støttepædagogudgifter), jf. Dagtilbudslovens §36
- Et bygningstilskud pr. barn svarende til de gennemsnitlige ejendomsrelaterede udgifter pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende og udliciterede daginstitutioner i kommunen, jf. § 37
- Et administrationsbidrag pr. barn svarende til det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn, som kommunen yder til selvejende institutioner, jf. Dagtilbudslovens § 38.

Tilskud til frokostordning

Af Dagtilbudsloven fremgår det, at såfremt Fredensborg Kommune yder tilskud til frokostordning i kommunale dagtilbud, og at der serveres et sundt frokostmåltid til børnene i privatinstitutionen jf. Dagtilbudslovens § 16a, tildeler Fredensborg Kommune tilsvarende tilskud til madordning pr. barn, der er optaget i en privatinstitution. Dette tilskud skal anvendes til at nedbringe forældrenes betaling til et sundt frokostmåltid jf. Dagtilbudslovens § 36, stk.6.

Søskende- og fripladstilskud

Privatinstitutioner er omfattet af bestemmelserne om søskende- og fripladstilskud jf. Dagtilbudslovens § 43.

Økonomisk hæderlighed

Den private leverandør skal opfylde grundlæggende krav om økonomisk og faglig hæderlighed, herunder have orden i sin økonomi, være hæderlig i sine erhvervsudtalelser og opfylde sine forpligtelser med hensyn til betalinger af skat og sociale ydelser m.v. Den private leverandør skal endvidere anvende de kommunale tilskud til formålet.

8. Forhold vedrørende ophør og misligholdelse, konkurs

Hvis privatinstitutionen går konkurs, kan Fredensborg Kommune vælge at købe institutionen og overtage driften. I givet fald finder dette sted efter Virksomhedsoverdragelsesloven. Hvis Fredensborg Kommune ikke ønsker at købe institutionen, vil den blive nedlagt eller solgt til anden side.

Kommunen hæfter således ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge.

Erstatning

Fredensborg Kommune har ingen erstatningspligt i forhold til privatinstitutionen eller forhold i forbindelse hermed. Forældre til børn i privatinstitutionen kan forfølge et eventuelt erstatningskrav via de civile instanser og myndigheder.

Tilbagekaldelse af godkendelse

Byrådet kan standse udbetalingen af det kommunale tilskud uden varsel, samt tilbagekalde godkendelsen af en privatinstitution, hvis institutionen ikke opfylder de kriterier, som institutionen blev godkendt på baggrund af, jf. Dagtilbudslovens § 20.

9. Klage over afgørelse

Fredensborg Kommunes afgørelse om godkendelse af private leverandører kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed. Klage over fastsættelse af kommunens krav kan rettes til:

Det kommunale tilsyn

Ankestyrelsen

<https://ast.dk/om-ankestyrelsen/kontakt-os>

**Vedtaget af Børne- og Skoleudvalget
den 4. oktober 2023**